

**ПРИНЯТ:**

Общешкольным родительским собранием  
протокол № 01 от 12.01.2011г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
МБОУ ДОД



Директор  
«Нововятская ДШИ» г. Кирова  
Т.Л. Попова  
приказ от 07.02.2011г. № 9а

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ  
«НОВОВЯТСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ» Г. КИРОВА**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Нововятская детская школа искусств» г.Кирова (далее – Учреждение), являющегося органом самоуправления.
- 1.2. Положение о родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по Учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.3. Родительский комитет (далее – Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3).
- 1.4. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель директора по учебно - воспитательной работе Учреждения.
- 1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, с законом РФ «Об образовании», Типовым положением об учреждении дополнительного образования детей, Уставом Учреждения, настоящим Положением.
- 1.6. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

Основными задачами Комитета являются:

- 2.1. Содействие администрации Учреждения:
  - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
  - в защите законных прав и интересов обучающихся;
  - в вопросах укрепления МТБ Учреждения;
  - в организации и проведении общешкольных мероприятий.

### **3. ФУНКЦИИ ОБЩЕШКОЛЬНОГО РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

Родительский комитет Учреждения:

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.3. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.4. Участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году.
- 3.5. Оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета.
- 3.7. Обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
- 3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарных норм и правил.
- 3.9. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 3.10. Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

### **4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, его органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.
- 4.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) Педсовета.
- 4.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.5. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье, не выполняющих условия договора с администрацией Школы.
- 4.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- 4.7. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

Комитет отвечает за:

- 5.1. выполнение плана работы;
- 5.2. принятие, выполнение решений, рекомендаций Комитета;
- 5.3. установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- 5.4. члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИТЕТА**

- 6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого отделения. Представители в Комитет избираются ежегодно на родительских собраниях отделений в начале учебного года.
- 6.2. Численный состав Комитета определяется на собрании.
- 6.3. Состав комитета утверждается на общем собрании родителей Учреждения.
- 6.4. Из своего состава члены Комитета избирают председателя, который работает на общественных началах и ведет документацию Комитета.
- 6.5. Комитет работает по разработанному и принятому им плану, который согласуются с руководителем Учреждения.
- 6.6. О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже 1 раза в год.
- 6.7. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.8. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают руководитель Учреждения и председатель Комитета.

## **7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

- 7.1. Заседания Комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета.
- 7.2. Протоколы подписываются председателем Комитета.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета.