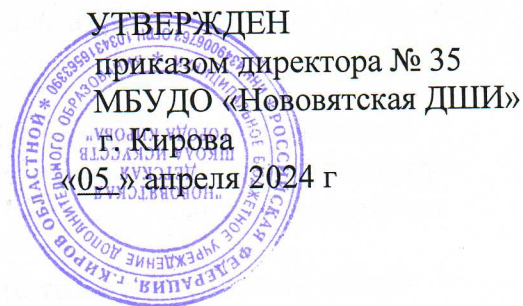


РАССМОТРЕН
Педагогическим советом
МБУДО «Нововятская ДШИ»
г. Кирова
«26» марта 2024г.



КОДЕКС профессиональной этики и служебного поведения

работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Нововятская детская школа искусств»
города Кирова

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения (далее – Кодекс) работников МБУДО «Нововятская детской школы искусств» города Кирова (далее – школа) – документ, разработанный с целью создания корпоративной культуры в школе, улучшения ее имиджа, а также регламентирует стандарты поведения в профессиональной деятельности, к которым должны стремиться работники школы, независимо от занимаемой должности, рода деятельности, наличия наград и поощрений, стажа работы.
2. Профессиональная этика работников школы представляет собой совокупность нравственных принципов, норм поведения и правил общения, поддерживающих моральный престиж работников школы. Следование правилам профессиональной этики должно помогать работникам школы оправдывать ожидания граждан от профессии педагога и работника культуры, предотвращать неэтичное поведение как работников школы, так и всех участников образовательного процесса и не допускать возникновения конфликта интересов.
3. Действие настоящего Кодекса распространяется на всех работников школы, которые в своей служебной деятельности должны быть добропорядочны и честны, обязаны соблюдать правила деловой этики, установленные настоящим Кодексом, иными локальными актами школы.
4. Кодекс – это свод общих принципов профессиональной этики, морально-этических норм и основных правил социального поведения, следуя которым мы укрепляем репутацию школы, поддерживая ее авторитет и продолжаем традиции предшествующих поколений преподавателей и учащихся.
5. Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности учащихся, преподавателей и сотрудников школы, которые включают уважительное, вежливое и заботливое отношения друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование школы.

6. Школа обязана создать необходимые условия для полной реализации положений Кодекса.

7. Изменения и дополнения в Кодекс могут вноситься по инициативе как отдельных преподавателей, так и иных служб школы; изменения и дополнения утверждаются директором школы.

8. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса (детей, родителей, педагогических работников). Содержание Кодекса доводится на педагогическом совете, публикуется на сайте школы и вывешивается на специальном стенде для ознакомления родителей и учащихся.

8. Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые:

- регулируют отношения между педагогическими работниками, учащимися и их родителями (законными представителями) а также другими работниками школы;
- защищают их человеческую ценность и достоинство;
- поддерживают качество профессиональной деятельности педагогических работников и честь их профессии;
- создают культуру школы, основанную на доверии, ответственности и справедливости.

Предмет регулирования

1.1. Кодекс регулирует социальные нормы (правила поведения) преподавателя, которых он придерживается в школе в течение всего учебного процесса, а также во время проведения мероприятий.

1.2. Кодекс способствует созданию таких условий и обстановки для работы, при которых педагогический работник сможет совершенствоваться, вырабатывать новые навыки, иметь здоровую рабочую атмосферу.

Цель Кодекса

2.1. Целью настоящего Кодекса является установление этических норм и правил поведения работников школы для достойного выполнения ими своих должностных обязанностей, а также содействие укреплению авторитета работников школы. Целью Кодекса является внедрение единых правил поведения в школе.

2.2. Кодекс способствует тому, чтобы преподаватель сам управлял своим поведением, способствует дисциплине и взаимному уважению, а также установлению в школе благоприятной и безопасной обстановки.

Сфера регулирования

3.1. Руководитель школы, Комиссия по этике, преподаватели и другие сотрудники школы, родители способствуют соблюдению этого Кодекса.

3.2. Источники и принципы педагогической этики:

- Нормы педагогической этики устанавливаются на основании норм культуры, традиций советско-российской школы, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, а также на основании Положений прав человека и прав ребенка.

- Основу норм Кодекса составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

3.3 Основные приоритеты деятельности и ценности школы заключаются в духовно-нравственном развитии подростающего поколения средствами художественно-эстетического образования, создании условий для формирования творчески мыслящей, социально-активной личности, способной к адаптации и самореализации в современном обществе.

Для этого необходимо:

- сохранение высокопрофессионального, творчески работающего педагогического коллектива;
- доступность образовательных услуг для детей с разным уровнем подготовки из различных социальных слоев; индивидуальный подход к каждому ребенку;
- системный подход к постановке и решению задач образования, воспитания и развития каждого ребенка;
- поддержание комфортного морально-психологического климата, благодаря которому каждый ребёнок мог бы получать полноценное эмоционально-психическое развитие;
- признание уникальности и неповторимости личности ребенка, уважение его достоинства, принятие его личностных целей и интересов;
- отношение к ребенку как к гражданину общества, имеющему право на осуществление своих предпочтений, право самому делать выбор и нести за него ответственность;
- воспитание и развитие у учащихся личностных качеств, позволяющих уважать и принимать духовные и культурные ценности разных народов; формирование у учащихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями;
- формирование умения у учащихся самостоятельно воспринимать и оценивать культурные ценности;
- воспитание детей в творческой атмосфере, обстановке доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости, а также профессиональной требовательности;
- формирование у одаренных детей комплекса знаний, умений и навыков, позволяющих в дальнейшем осваивать основные профессиональные образовательные программы в области соответствующего вида искусства;
- выработка у учащихся личностных качеств, способствующих освоению в соответствии с программными требованиями учебной информации, приобретение навыков творческой деятельности; умение планировать свою домашнюю работу; осуществление самостоятельного контроля за своей учебной деятельностью; умение давать объективную оценку своему труду; формирование навыков взаимодействия с преподавателями и обучающимися в образовательном процессе, уважительному

отношению к иному мнению и художественно-эстетическим взглядам; понимание причин успеха/неуспеха собственной учебной деятельности; определение наиболее эффективных способов достижения результата;

- выявление одаренных детей в области соответствующего вида искусства в раннем возрасте и подготовку одаренных детей к поступлению в средние специальные и высшие учреждения культуры и искусства.

Основными ценностями ДШИ являются открытость, поддержка и сотрудничество всех участников образовательного процесса - учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, педагогического коллектива, административно-хозяйственных, технических работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Отношения преподавателей с учащимися и их родителями должны строиться на основе доверия, сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы творческого развития в соответствии с индивидуальными особенностями. Педагогические работники обмениваются со своими коллегами опытом, информацией, идеями, обсуждают проблемы и находят вместе решения, их действия корректны и носят поддерживающий характер. Педагогические работники и родители (законные представители) учащихся также делятся информацией, обсуждают проблемы, соблюдая конфиденциальность. Комментарии преподавателей должны быть корректны и носить позитивный характер.

Коллектив ДШИ - это творческий коллектив единомышленников, опытных, трудолюбивых личностей, отдающих всё своё мастерство музыкально-эстетическому воспитанию и развитию детей и подростков. Необходимым условием нормального функционирования ДШИ в социуме является поиск новых форм сотрудничества между участниками образовательного процесса, вовлечения в творческий процесс не только учащихся, но и их родителей (законных представителей).

Все работники ДШИ исходят из того, что здоровье - это необходимое условие полноценного существования каждой личности. В связи с этим режим пребывания учащихся в школе и занятий с ними определяется расписанием, которое составляется на учебный год для создания наиболее благоприятного режима обучения и отдыха детей с учётом пожеланий родителей (законных представителей) учащихся, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

Осознавая задачи, которые ставятся современными условиями функционирования системы дополнительного образования детей в области искусств в социуме, каждый педагогический работник школы стремится к совершенствованию педагогического мастерства, навыков и умений, что достигается непрерывным обучением, обменом опытом и поисками инновационных методик преподавания.

ГЛАВА 2. ОСНОВНЫЕ НОРМЫ

1. Личность педагогического работника

1.1. Профессиональная этика педагогического работника требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

1.2. Преподаватель/концертмейстер требователен к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерно самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание. Он занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работы.

2. Ответственность

2.1. Преподаватель/концертмейстер несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы – образования подрастающего поколения.

2.2. Несет ответственность за физическое, интеллектуальное, эмоциональное и духовное развитие детей, оставленных под его присмотром.

2.3. Несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

3. Авторитет, честь, репутация

3.1. Своим поведением педагог поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь Учителя.

3.2. Он передает молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимает посильное участие в процессе культурного развития.

3.3. В общении со своими учащимися и во всех остальных случаях педагог уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета.

3.4. Его авторитет основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться о своих учениках.

3.5. Педагог воспитывает своим положительным примером. Избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.

3.6. Он имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен наносить ущерб престижу профессии, извращать его отношения с учениками и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

3.7. Преподаватель дорожит своей репутацией.

3.8. Педагогические работники ДШИ должны:

- соблюдать принятые в обществе этические нормы и законы и поддерживать честь и достоинство своей профессии;

- избегать ситуаций, которые могут быть истолкованы как неподобающее, неэтичное профессиональное поведение.

3.9. Нравственной обязанностью педагогического работника является достижение такого уровня профессионализма, компетентности и соблюдения требований трудовой дисциплины, которое обеспечивает эффективную реализацию должностных обязанностей как важнейшей составляющей педагогической деятельности.

3.10. Элементом профессиональной этики педагогического работника должно быть глубокое убеждение в том, что признание, соблюдение и защита прав и свобод всех участников образовательного процесса являются основополагающими принципами нормального функционирования школы.

3.11. Нравственной основой трудовой деятельности является создание условий, обеспечивающих свободное развитие личности учащегося.

3.12. Педагогические работники должны:

- уважать и проявлять терпимость к обычаям, традициям, религиозным верованиям различных народностей, этнических групп, не допускать дискриминации учащихся по признакам национальности, расы, пола, социального статуса, возраста, вероисповедания;

- воздерживаться от поступков, высказываний, действий, наносящих ущерб авторитету школы, в целом, и отдельным работникам, в частности, как при исполнении трудовых обязанностей, так и во внеурочное время;

- в общении с учащимися, родителями (законными представителями) учащихся, коллегами по работе как при исполнении своих трудовых обязанностей, так и во внеурочных отношениях, должны соблюдать общепринятые правила поведения; демонстрировать вежливое, корректное обращение, выдержанность, беспристрастность, принципиальное стремление глубоко разобраться в существе вопроса, умение спокойно выслушать и понять иную позицию или точку зрения; продемонстрировать равное отношение ко всем, взвешенность, обоснованность и аргументированность высказываний и принимаемых решений.

3.13. Педагогическим работникам недопустимо демонстрировать грубость, неуважительное отношение к окружающим, учащимся, коллегам, эгоизм, равнодушие, личную нескромность, неразборчивость в выборе методов обучения и злоупотребление трудовыми правами.

3.14. Педагогический работник должен стремиться заслужить свою деловую репутацию профессионализмом и моральными качествами, не прибегая к нечестным приемам соперничества. Педагогические работники заботятся о своем внешнем виде как о неотъемлемой части формирования положительного представления о профессии; соблюдают дресс-код, принятый в ДШИ.

3.15. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ; систематически повышать свой профессиональный уровень;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся, их родителей (законных представителей), всех работников школы;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, в случае необходимости взаимодействовать с медицинскими организациями;
- воспитывать учащихся на положительных примерах, внушая им веру в себя;
- быть для учащихся примером пунктуальности; образцом тактичного поведения, аккуратного внешнего вида, уважения к собеседнику, ровного и равного отношения ко всем участникам образовательного процесса;
- не отождествлять личность учащегося с личностью и поведением его родителей (законных представителей);

3.16. Педагогическим работникам запрещается:

- использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации;
- передавать персональные данные об учащемся и его родителях (законных представителях) третьей стороне без письменного разрешения родителей (законных представителей);
- разглашать сведения о личной жизни учащихся и их семей, других работников школы и их семей;
- осуждать поведение родителей в присутствии их детей, других учащихся и их родителей;
- осуждать поведение работников школы в присутствии учащихся, их родителей, других работников школы;
- обсуждать с родителями учащихся любую конфиденциальную информацию о школе;
- обсуждать с учащимися и их родителями методику работы, личные и деловые качества своих коллег - преподавателей, работников администрации; допускать

- оскорбления и ненормативную лексику в общении с коллегами, руководством школы, учащимися и их родителями;
- допускать оскорбления учащимися друг друга в своем присутствии; допускать выражения, оскорбляющие человеческое достоинство учащегося независимо от его возраста, его родителей, коллег, руководства школы;
- допускать в любой форме оскорбления, относящиеся к национальной или религиозной принадлежности учащегося, его родителей или коллег;
- применять по отношению к учащимся, их родителям или коллегам меры физического или психологического насилия над личностью;
- допускать в любой форме оскорбления, выпады или намеки, касающиеся физических недостатков или умственных способностей учащегося, его родителей или коллег.

3.17. Работникам административно-хозяйственного, технического персонала запрещается:

- разглашать сведения о личной жизни педагогических и других работников школы и их семей;
- осуждать поведение педагогических и других работников школы в присутствии учащихся и их родителей (законных представителей);
- обсуждать с родителями учащихся любую конфиденциальную информацию о педагогических и других работниках школы;
- обсуждать с учащимися и их родителями методику работы, личные и деловые качества педагогических работников и руководства школы;
- допускать ненормативную лексику в общении с работниками, руководством школы, учащимися и их родителями;
- допускать оскорбления учащимися друг друга в своем присутствии;
- допускать выражения, оскорбляющие человеческое достоинство учащегося независимо от его возраста, его родителей;
- допускать в любой форме оскорбления, относящиеся к национальной или религиозной принадлежности учащегося; применять по отношению к учащимся, их родителям или другим работникам школы меры физического или психологического насилия над личностью;
- допускать в любой форме оскорбления, выпады или намеки, касающиеся физических недостатков или умственных способностей учащегося, его родителей или других работников школы.

ГЛАВА 3. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ЛИЦАМИ

1. Общение преподавателя с учащимися

- 1.1. Стиль общения преподавателя с обучающимися строится на взаимном уважении.
- 1.2. В первую очередь, преподаватель должен быть требователен к себе. Требовательность по отношению к обучающемуся позитивна, является стержнем профессиональной этики преподавателя и основой его саморазвития. Преподаватель никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

- 1.3. Преподаватель выбирает такие методы работы, которые поощряют в его обучающемся развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.
- 1.4. При оценке поведения и достижений своих обучающихся преподаватель стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения.
- 1.5. Преподаватель является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим ученикам. Приняв необоснованно принижающие ученика оценочные решения, преподаватель должен постараться немедленно исправить свою ошибку.
- 1.6. При оценке достижений обучающихся в баллах преподаватель стремится к объективности и справедливости. Недопустимо тенденциозное занижение или завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости и исправление ошибок обучающихся во время письменных работ и контрольных проверок.
- 1.7. Преподаватель постоянно заботится о культуре своей речи и общения.
- 1.8. Преподаватель соблюдает дискретность (Дискрётность — научный термин, означает «прерывность»; противопоставляется непрерывности). Преподавателю запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.
- 1.9. Преподаватель не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать своих обучающихся, требовать от них каких-либо услуг или одолжений.
- 1.10. Преподаватель не имеет права требовать от своего обучающегося вознаграждения за свою работу, в том числе и дополнительную. Частная практика в школе запрещена.

2. Общение между сотрудниками

- 2.1. Взаимоотношения между преподавателями основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Преподаватель защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии детей или других лиц.
- 2.2. Преподаватель как образец культурного человека всегда обязан приветствовать (здороваться) со своим коллегой, проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежения) к коллеге, что недопустимо.
- 2.3. Преподаватели избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению.
- 2.4. Преподаватели стараются избегать конкуренции, мешающей их партнерству при выполнении общего дела. Преподавателей объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.
- 2.5. Преследование за критику строго запрещено. Критика, в первую очередь, должна быть внутренней, т. е. она должна высказываться между преподавателями и высказывать ее следует с глазу на глаз, а не за глаза.

Сотрудники при возникших конфликтах не имеют права обсуждать рабочие моменты и переходить на личности с указанием должностных полномочий, обсуждать жизнь школы за пределами ее, в том числе и в социальных сетях Интернет.

2.6. Вполне допустимо и даже приветствуется положительные отзывы, комментарии и местами даже реклама преподавателей о школе за пределами учреждения, а именно выступая на научно-практических конференциях, методических заседаниях, мастер-классах, который преподаватель вправе проводить, участвовать за пределами школы.

3. Взаимоотношения с администрацией

3.1. Школа базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости.

Администрация школы делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений преподавателя как основного субъекта образовательной деятельности.

3.2. В школе соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет руководитель школы.

3.3. Администрация школы терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.

3.4. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать преподавателей за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из преподавателей основываются на принципе равноправия.

3.5. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни преподавателя, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

3.6. Оценки и решения руководителя должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах преподавателя.

3.7. Преподаватели имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в школе на основе принципов открытости и общего участия.

3.8. Преподаватель уважительно относится к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм.

3.9. За руководителем школы остается окончательное право принятия решения в разрешении возникшего конфликта, но Комиссия по этике может рекомендовать (аргументировано, на основании полученных доказательств) Совету школы и руководителю о принятии какого-либо решения, которое было принято коллегиальными членами Комиссии. Также руководитель, вне зависимости от решения Совета школы и рекомендации Комиссии, имеет право наложить вето.

3.10. В случае выявления преступной деятельности и ответственных сотрудников администрации, а также грубых нарушений профессиональной этики руководитель школы должен принять решение единолично.

4. Отношения с родителями и опекунами обучающихся

4.1. Консультация родителей по проблемам воспитания детей – важнейшая часть деятельности педагога. Он устраняет причины конфликтов на основе этических принципов, принятых в учреждении.

4.2. Преподаватель не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях или опекунах или мнение родителей или опекунов о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, доверившего преподавателю упомянутое мнение.

4.3. Преподаватели должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями обучающихся; не имеют права побуждать родительские комитеты организовывать для преподавателей угощения, поздравления и тому подобное.

4.4. Отношения преподавателей с родителями не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

4.5. На отношения преподавателей с учениками и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями или опекунами школе.

5. Взаимоотношения с обществом

5.1. Преподаватель является не только учителем и воспитателем детей, но и общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным образованным человеком.

5.2. Преподаватель старается внести свой вклад в корректное взаимодействие всех групп сообщества. Не только в частной, но и в общественной жизни он избегает распрей, конфликтов, ссор. Он более других готов предвидеть и решать проблемы, разногласия, знает способы их решения.

5.3 Преподаватель хорошо понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль, избегает подчеркнутой исключительности.

6. Академическая свобода и свобода слова

6.1. Преподаватель имеет право пользоваться различными источниками информации.

6.2. При отборе и передаче информации ученикам он соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Тенденциозное извращение информации или изменение ее авторства недопустимо.

6.3. Преподаватель может по своему усмотрению выбрать вид воспитательной деятельности и создавать новые методы воспитания, если они с профессиональной точки зрения пригодны, ответственны и пристойны.

6.4. Он имеет право открыто (в письменной или в устной форме) высказывать свое мнение о школьной, региональной или государственной политике в сфере просвещения, а также о действиях участников образовательного процесса, однако его

утверждения не могут быть тенденциозно неточными, злонамеренными и оскорбительными.

6.5. Преподаватель не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

7. Использование информационных ресурсов. Обращение со служебной информацией

7.1. Работник школы может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в школе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Работник школы обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

7.3. Все работники должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не имеют права использовать имущество школы (помещения, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд. Случаи, в которых преподавателям разрешается пользоваться вещами и рабочим временем, должны регламентироваться правилами сохранности имущества школы.

8. Личные интересы и самоотвод

8.1. Преподаватель и руководитель школы объективны и бескорыстны. Их служебные решения не подчиняются собственным интересам, а также личным интересам членов семьи, родственников и друзей.

8.2. Если преподаватель является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

8.3. Преподаватель не может представлять свое учреждение в судебном споре с другим учреждением, предприятием или физическими лицами в том случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счета, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить администрации и лицам, рассматривающим данное дело.

9. Благотворительность и меценатство

9.1. Школа имеет право принимать бескорыстную помощь со стороны физических, юридических лиц.

9.2. Преподаватель является честным человеком и строго соблюдает законодательство Российской Федерации. С профессиональной этикой педагога не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

9.3. Руководитель школы или педагог может принять от родителей учеников любую бескорыстную помощь, предназначенную ОУ. О предоставлении такой помощи необходимо поставить в известность общественность и выразить публично от ее лица благодарность.

10. Прием на работу и перевод на более высокую должность

10.1. Руководитель школы должен сохранять беспристрастность при подборе на работу нового сотрудника или повышении сотрудника в должности.

11. Механизм работы Комиссии по этике

11.1. Каждое Методическое объединение имеет право предоставить одного кандидата для избрания его в Комиссию по этике.

11.2. Также существует возможность самовыдвижения.

11.3. Председателя Комиссии по этике выбирают большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения собрания педагогических работников.

11.4. Срок полномочия председателя один год, который может быть продлен на общем собрании путем голосования.

11.5. Члены Комиссии также избираются сроком на один год и могут быть переизбраны на следующий срок путем открытого голосования.

11.6. Один раз в год Председатель Комиссии по этике представляет отчет о проделанной работе руководителю школы.

11.7. Комиссия по этике принимает заявления от педагогов, сотрудников, учеников и их родителей только в письменной форме.

11.8. Комиссия по этике по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения, только в полном составе и в определенное время, заранее оповестив заявителя и ответчика.

11.9. Председатель Комиссии подчиняется руководителю школы, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу школы, законодательству РФ.

11.10. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, ученика и их родителей не собирая для этого весь состав Комиссии

11.11. Председатель имеет права обратиться за помощью к руководителю школы для разрешения особо острых конфликтов.

11.12. Председатель и члены Комиссии по этике не имеют права разглашать информацию поступающую к ним.

11.13. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

11.14. Вызов Комиссией на «беседу» педагога, сотрудника, ученика и их родителей не игнорируется, в противном случае данный конфликт перестает быть этическим и носит характер служебного проступка, он передается в ведение администрации.

11.15. Комиссия также имеет право подать жалобу на имя руководителя школы. При поступлении трех заявлений автоматически идет вызов к руководителю школы.

11.16. Пожаловаться на Комиссию можно только в письменной форме, поданной на имя руководителя ОУ. В данном случае Председатель Комиссии должен будет также в письменной форме опровергнуть данное заявление-жалобу, либо его прокомментировать, либо принять во внимание и исправиться

11.17. Каждый несет персональную ответственность за подачу непроверенных сведений.

Глава 4. Основные принципы и правила служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам школы

Соблюдение законности

Работники школы обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, а также нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации.

Работники школы несут ответственность перед законными представителями (родителями) учащихся, а также перед обществом за результаты своей деятельности.

Работники школы обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

Требования к антикоррупционному поведению работников

Сотрудники школы обязаны уведомлять руководство школы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Невыполнение указанной обязанности является правонарушением, влекущим увольнение сотрудника со службы либо привлечением его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения служащего к совершению коррупционных правонарушений:

- при получении сотрудником школы предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне служебного времени, незамедлительно при первой возможности представить на имя руководителя школы уведомление о склонении к коррупционному правонарушению (далее – уведомление). Срок представления уведомления не может превышать 15 календарных дней со дня получения гражданским служащим предложения о совершении коррупционного правонарушения.
- В уведомлении на имя руководителя школы сотрудник указывает фамилию, инициалы, занимаемую должность, контактные телефоны. Уведомление должно быть лично подписано гражданским служащим с указанием даты уведомления.
- Уведомление должно содержать все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, сущность предполагаемого правонарушения, способ склонения к нему, время, дату, место и обстоятельства склонения к правонарушению.

Работники школы призваны:

- а) принимать меры по предупреждению коррупции;
- б) не допускать случаев принуждения работников школы к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

Администрация школы в пределах своих полномочий обязана принимать все необходимые меры к недопущению коррупционно опасного поведения, а также своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

Администрация школы несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если они не приняли мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

Глава 5. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников МБУДО «Нововятская ДШИ» г. Кирова

Служебное поведение

1. В служебном поведении работнику школы необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего имени.

2. В служебном поведении работник школы должен воздерживаться от:

- любого вида действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

3. Работники школы призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и своими коллегами.

Конфликт интересов

Работники должны избегать ситуаций, которые могут привести к конфликту личных интересов и интересов ДШИ - ситуаций, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

В случае возникновения конфликта интересов или возможности такого конфликта, педагогический работник должен обратиться за помощью в разрешении ситуации к директору или Совету Школы. Нарушение правил и норм деловой этики, содержащихся в настоящем Кодексе, иных локальных актах ДШИ, или являющихся

общепринятыми, может являться основанием для рассмотрения информации о нарушениях на заседании Педагогического совета ДШИ и принятия к нарушителю мер, предусмотренных законодательством РФ.

Качество реализации Кодекса деловой этики в ДШИ должно обсуждаться на заседаниях Педагогического совета.

Глава 6. Ответственность работника за нарушение Кодекса

Нарушение работником школы положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников школы, а также влечет применение к работнику школы мер юридической ответственности.

Соблюдение работником школы положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

За нарушение норм профессиональной этики на виновного работника ДШИ может быть наложено дисциплинарное взыскание в соответствии со ст. 192 Трудового Кодекса Российской Федерации: 1) замечание, 2) выговор, 3) увольнение.

Дисциплинарные расследования и принятые на их основании решения могут быть преданы гласности только по просьбе заинтересованного педагогического работника, за исключением тех случаев, когда они влекут за собой запрещение заниматься педагогической деятельностью, или если это диктуется соображениями, касающимися защиты или благополучия учащихся.

На каждой стадии рассмотрения любого дисциплинарного вопроса работнику школы должны быть обеспечены достаточные гарантии, в частности:

- право быть информированным в письменном виде о предъявляемых ему претензиях и об основаниях для этих претензий;
- право на ознакомление со всеми материалами по данному делу;
- право на защиту лично или через представителя по своему выбору, с предоставлением работнику достаточного времени для подготовки защиты;
- право быть информированным в письменном виде о принятых по его делу решениях, а также о мотивах этого решения;
- право апелляции в компетентные инстанции.