**утверждаю:**

Директор МБУДО «Нововятская детская

школа искусств» г.Кирова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Л.Попова

Приказ № \_92\_\_от «\_03\_» \_10\_\_\_20\_19\_г.

**план мероприятий по предупреждению коррупции**

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБУДО «Нововятская детская школа искусств» г.Кирова (далее - ОУ)

**Задачи:**

* систематизация условий, способствующих коррупции в ОУ;
* разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
* совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
* разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
* содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МБУДО «НДШИ» г.Кирова - Novovdshi@mail.ru)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **1.Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений** |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | Постоянно | Директор |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива. | 2 раза в год | Директор |
| 1.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МБУДО «НДШИ» г.Кирова. | Август | Директор |
| 1.4. Ознакомление работников ОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности. | В течение года | Директор, ответственный за профилактику |
| 1.6. Анализ деятельности работников ОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений | 2 раза в год | Директор  |
| 1.7. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции. | Постоянно | Директор  |
| 1.8. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам | Постоянно | Директор  |
| **2. Меры по совершенствованию функционирования ОУ в целях предупреждения коррупции** |
| 2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБУДО «НДШИ» г.Кирова | Постоянно | Директор  |
| 2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования. | Ноябрь-декабрь | Комиссия по инвентаризации |
| 2.3. Проведение внутреннего контроля за: - организацией и проведением учебных занятий; - соблюдением прав всех участников  образовательного процесса. |  | Директор  Зам. директора по УВР |
| 2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБУДО «НДШИ» г.Кирова | Постоянно | Директор  |
| 2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ОУ при организации работы по вопросам охраны труда | Постоянно | Директор  |
| 2.8. Ведение рубрики "Противодействие коррупции" официальном сайте МБУДО «НДШИ» г.Кирова, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах школы | Постоянно  | Зам. директора по УВР |
| 2.9. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия)тдиректора и сотрудников ОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | По мере поступления | Директор, ответственное лицо, члены комиссии |
| 2.10. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | В течение года | Директор, ответственное лицо, комиссия |
| 2.11. Проведение классных и общих родительских собраний с целью разъяснения политики ОУ в отношении коррупции. | 1 раз в год | Директор, ответственное лицо |
| 2.12.Проведение отчѐтов директора ОУ перед родителями учащихся (родительский комитет) | 1 раз в год | Директор  |
| 2.13.Инструктивные совещания работников ОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния» | В течение года | Директор  |
| **3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей** |
| 3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.  | Ежегодно9 декабря | Зам, директора по УВР, преподаватели |
| 3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права» (по мотивам сказок народов мира) среди учащихся и родительских собраний). | Апрель | Зам, директора по УВР, преподаватели  |
|  3.3. Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!», «Если у вас берут взятку…», «Взяткой может быть …». | Сентябрь | Ответственный за профилактику |
| 3.4. Организация участия всех работников МБУДО «НДШИ» г.Кирова в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения | В течение года | Директор, ответственный за профилактику |
| 3.5. Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в ОУ | Май | Ответственный за профилактику |
| 3.6. Работа с преподавателями: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры» | Сентябрь | Директор, ответственный за профилактику |
| 3.7. Проведение занятий с учащимися с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями. | В течение года | Зам, директора по УВР, преподаватели |
| **4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МБУДО «НДШИ г.Кирова, установление обратной связи** |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБУДО «НДШИ» г.Кирова | Постоянно | Директор  |
| 4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МБУДО «НДШИ» г.Кирова, качеством предоставляемых образовательных услуг | Март  | Зам, директора по УВР, преподаватели |
| 4.3. Обеспечение функционирования сайта ОУ в соответствии с Федеральным законом **от 09.02.2009г. № 8- ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»** для размещения на нем информации о деятельности МБУДО «НДШИ» г.Кирова, правил приема воспитанников, публичного доклада директора школы, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции |  |  |
|  4.5. Размещение на сайте ОУ ежегодного публичного отчета директора об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности | Постоянно | Директор  |